VRIJKEN WOONSERVICE

Algemene voorwaarden

Afspraken over offertes, werkzaamheden en uitvoering

Vrijken Woonservice
Schatzenburg 43
5655 HB Eindhoven

Contact
contact@vrijkenwoonservice.nl
06 2453 7400
KvK 42172200

1. Vrijken Woonservice en deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor offertes en opdrachten van Vrijken Woonservice wanneer de klant ze vóór het sluiten van de overeenkomst heeft ontvangen en aanvaard.
2. In deze voorwaarden betekent consument: een klant die de opdracht niet voor een beroep of bedrijf geeft.
3. Afspraken die specifiek voor een opdracht schriftelijk zijn vastgelegd, gaan voor op deze voorwaarden. De wettelijke rechten van consumenten blijven gelden.

2. Offerte en overeenkomst

1. In de offerte of opdrachtbevestiging staan de werkzaamheden, de prijs of de manier waarop deze wordt berekend, eventuele bijkomende kosten en, voor zover bekend, de planning.
2. Vrijken Woonservice vraagt voor iedere opdracht om akkoord en een handtekening van de klant, ongeacht de prijs. De overeenkomst komt tot stand wanneer Vrijken Woonservice dit akkoord ontvangt.
3. Een offerte aanvragen verplicht de klant niet om de opdracht te geven. Een offertebezoek kost alleen geld als Vrijken Woonservice dit vooraf duidelijk heeft meegedeeld en de klant ermee heeft ingestemd.
4. Een offerte is 30 dagen geldig, tenzij daarin een andere termijn staat. Een kennelijke fout bindt Vrijken Woonservice niet als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het om een fout ging.

3. Werkzaamheden

1. Vrijken Woonservice voert kleine reparaties, montagewerk, schilderwerk en andere overeengekomen klussen uit.
2. De offerte of opdrachtbevestiging bepaalt welk werk bij de opdracht hoort. Werk dat daar niet in staat, wordt alleen na overleg met de klant uitgevoerd.
3. Vrijken Woonservice voert het afgesproken werk zorgvuldig en vakbekwaam uit.

4. Prijzen en betaling

1. Prijzen voor consumenten zijn inclusief btw, voor zover btw verschuldigd is. Verplichte bijkomende kosten, zoals voorrijkosten, worden vóór het sluiten van de overeenkomst vermeld.
2. In de offerte staat of de prijs vast is, een richtprijs is of op gewerkte uren wordt berekend. Bij werk op uurbasis vermeldt Vrijken Woonservice vooraf het uurtarief.

3. Als een richtprijs waarschijnlijk met meer dan 10% wordt overschreden, waarschuwt Vrijken Woonservice de klant tijdig, zodat deze het werk kan beperken of vereenvoudigen.
4. De klant betaalt binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk iets anders is afgesproken.
5. Betaalt een consument niet op tijd, dan ontvangt hij eerst een kosteloze aanmaning met de wettelijke termijn om alsnog te betalen. Daarna kunnen wettelijke rente en wettelijk toegestane incassokosten verschuldigd zijn.

5. Materialen

1. In de offerte of opdrachtbevestiging staat, voor zover relevant, of Vrijken Woonservice de materialen levert of dat de klant daarvoor zorgt.
2. Vrijken Woonservice gebruikt materialen die zij zelf levert en die geschikt zijn voor het afgesproken werk.
3. Als de klant materialen aanlevert, beoordeelt Vrijken Woonservice voor zover redelijkerwijs mogelijk of deze geschikt lijken. Bij twijfel waarschuwt Vrijken Woonservice de klant. Blijkt een materiaal tijdens het werk ongeschikt, dan bespreekt Vrijken Woonservice de gevolgen voordat zij verdergaat.

6. Toegang en voorbereiding

1. De klant zorgt op het afgesproken moment voor toegang tot de werkplek en geeft informatie die redelijkerwijs nodig is om het werk veilig en goed uit te voeren.
2. De klant maakt de werkplek zo veel mogelijk vrij. Als toegang, informatie of afgesproken materialen ontbreken, bespreken partijen de gevolgen voor de planning en eventuele extra kosten voordat het werk wordt voortgezet.

7. Uitvoering en planning

1. Partijen spreken zo mogelijk een datum of periode voor het werk af. Vrijken Woonservice meldt een verwachte vertraging zo snel mogelijk en overlegt over een nieuwe planning.
2. Ziet Vrijken Woonservice tijdens het werk een probleem dat gevolgen heeft voor de uitvoering, veiligheid, prijs of planning, dan informeert zij de klant zo snel mogelijk.
3. Vrijken Woonservice houdt de werkplek tijdens het werk redelijkerwijs netjes en laat deze na afloop opgeruimd achter. Afvoer van afval of oude materialen is alleen inbegrepen als dat is afgesproken.
4. Vrijken Woonservice mag anderen inschakelen voor de uitvoering. Zij blijft tegenover de klant verantwoordelijk voor de nakoming van de overeenkomst volgens de wet.

8. Meerwerk, minderwerk en bestaande gebreken

1. Voor extra werk legt Vrijken Woonservice vooraf uit wat nodig is en welke extra kosten of gevolgen voor de planning te verwachten zijn. Extra werk wordt pas uitgevoerd nadat de klant ermee heeft ingestemd.
2. Als afgesproken werk vervalt, bespreken partijen wat dit betekent voor de prijs.
3. Ontdekt Vrijken Woonservice een bestaand gebrek of een onveilige situatie die belangrijk is voor de opdracht, dan waarschuwt zij de klant en bespreekt zij de mogelijke oplossingen en kosten voordat zij verdergaat.
4. Bij onmiddellijk gevaar of dreigende schade mag Vrijken Woonservice noodzakelijke maatregelen nemen binnen de grenzen van de wet. Zij informeert de klant hierover zo snel mogelijk.

9. Wettelijk herroepingsrecht voor consumenten

1. Als de wet de consument voor een opdracht een herroepingsrecht geeft, kan hij de overeenkomst binnen de wettelijke bedenktijd zonder reden herroepen. Bij werkzaamheden bedraagt die bedenktijd in beginsel 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst.
2. Vrijken Woonservice informeert de consument vóór het ondertekenen van de offerte of opdracht of voor die opdracht een wettelijk herroepingsrecht geldt. Als een wettelijke uitzondering van toepassing is, wordt dit ook vooraf duidelijk gemaakt.
3. De consument kan herroepen door vóór het einde van de bedenktijd een duidelijke verklaring te sturen naar contact@vrijkenwoonservice.nl of per post naar Vrijken Woonservice, Schatzenburg 43, 5655 HB Eindhoven.
4. Bij het ondertekenen van de offerte kan de consument in een afzonderlijke keuze uitdrukkelijk verzoeken dat Vrijken Woonservice al tijdens de bedenktijd met het werk begint. Deze keuze wordt niet vooraf aangevinkt en wordt apart door de consument ondertekend.
5. Herroept de consument nadat op zijn uitdrukkelijke verzoek met het werk is begonnen maar voordat het volledig is uitgevoerd, dan kan hij een evenredig bedrag voor het uitgevoerde werk verschuldigd zijn, mits hij daarover vooraf juist is geïnformeerd en daarmee heeft ingestemd.
6. Het herroepingsrecht vervalt na volledige uitvoering binnen de bedenktijd alleen als de consument vóór de start uitdrukkelijk met die uitvoering heeft ingestemd en in de afzonderlijke, ondertekende keuze heeft bevestigd dat hij zijn herroepingsrecht na volledige uitvoering verliest. Alleen het ondertekenen van de offerte of deze voorwaarden laat het herroepingsrecht niet vervallen.
7. Bij een geldige herroeping betaalt Vrijken Woonservice ontvangen bedragen binnen 14 dagen na ontvangst van de herroepingsverklaring terug, voor zover de wet dat voorschrijft.
8. Deze voorwaarden geven geen extra bedenktijd voor opdrachten waarvoor de wet geen herroepingsrecht geeft.

10. Verplaatsen en opzeggen

1. Wil de klant een afspraak verplaatsen, dan laat hij dit zo snel mogelijk weten. Partijen overleggen over een nieuwe datum.
2. Buiten een eventueel wettelijk herroepingsrecht kan de klant een opdracht opzeggen. De financiële afwikkeling gebeurt volgens de wet en de gemaakte afspraken. Bij aanneming van werk is de klant in beginsel de afgesproken prijs verschuldigd, verminderd met de kosten die Vrijken Woonservice door de opzegging bespaart.

11. Oplevering, klachten en garantie

1. Na afronding krijgt de klant de gelegenheid het werk te bekijken. De klant mag opmerkingen direct doorgeven, maar behoudt ook daarna zijn wettelijke rechten.
2. Een klacht kan de klant melden via contact@vrijkenwoonservice.nl, telefonisch via 06 2453 7400 of per post aan Vrijken Woonservice, Schatzenburg 43, 5655 HB Eindhoven. Vrijken Woonservice onderzoekt de klacht en reageert binnen een redelijke termijn.
3. Als het werk niet aan de overeenkomst voldoet, zorgt Vrijken Woonservice voor een passende oplossing voor zover zij daarvoor volgens de wet verantwoordelijk is. Waar herstel volgens de wet kosteloos moet zijn, worden daarvoor geen kosten berekend.
4. Een eventuele garantie van een fabrikant of leverancier doet niets af aan de wettelijke rechten van de klant tegenover Vrijken Woonservice.

12. Aansprakelijkheid en omstandigheden buiten de invloed van partijen

1. Vrijken Woonservice is aansprakelijk voor schade waarvoor zij volgens de wet aansprakelijk is. Deze voorwaarden beperken de wettelijke rechten van consumenten niet.
2. Vrijken Woonservice is niet verantwoordelijk voor een al bestaand gebrek dat zij bij zorgvuldig onderzoek redelijkerwijs niet kon ontdekken, voor zover de wet dat toestaat.
3. Wordt uitvoering tijdelijk onmogelijk door een omstandigheid waarop een partij geen invloed heeft, dan meldt die partij dit zo snel mogelijk. Partijen overleggen over voortzetting of aanpassing van de opdracht. Hun wettelijke rechten blijven gelden.

13. Persoonsgegevens, wijzigingen en geschillen

1. Vrijken Woonservice gebruikt persoonsgegevens voor contact, offertes, uitvoering van opdrachten, facturatie en wettelijke verplichtingen. Vragen hierover kunnen naar contact@vrijkenwoonservice.nl.
2. Herkenbare foto's van de klant of diens woning worden niet voor reclame gebruikt zonder passende toestemming of een andere geldige wettelijke grondslag.
3. Voor een opdracht geldt de versie van deze voorwaarden die de klant vóór het sluiten van die opdracht heeft ontvangen en aanvaard.
4. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil wordt voorgelegd aan de rechter die volgens de wet bevoegd is.